



FICHE DE POSTE

Fonction : CHEF DE QUAÏ

IDENTIFICATION DU POSTE

- Intitulé du poste : Chef de Quai
- Lieu de travail : SGTM, Gare maritime internationale de Dzaoudzi
- Rattachement hiérarchique : Responsable d'Exploitation
- Type de contrat : CDI avec période d'essai
- Horaires réguliers avec amplitude importante et variable en fonction des contraintes d'exploitation. De 07h00-12h00 et de 13h à 15h du lundi au vendredi

MISSIONS PRINCIPALES

Le Chef de Quai est responsable de la gestion logistique des opérations de quai. Il veille au bon déroulement des opérations de chargement et de déchargement des bagages et des passagers, à l'organisation et à la sécurité du site, ainsi qu'à la lutte contre les fraudes sur la plateforme. Il a également la charge de la coordination des petits travaux de réajustement et d'aménagement du site.

1. Supervision des opérations logistiques

- Organiser et superviser le chargement et le déchargement des bagages et des marchandises en respectant les procédures de sécurité.
- Coordonner les équipes de manutentionnaires et veiller à la bonne répartition des tâches.
- Vérifier la conformité des bagages et marchandises transportées avec les documents de voyage.
- Assurer un suivi rigoureux des flux de bagages et prévenir les pertes ou détériorations.

2. Aménagement et entretien du site

- Mettre en place et maintenir le balisage et la signalisation du quai pour assurer la fluidité des opérations.
- Coordonner les petits travaux de réajustement et d'entretien de la plateforme en collaboration avec les prestataires et services techniques.
- Veiller à la propreté et à la sécurité des installations (quai, zone d'attente, accès aux navires).

3. Lutte contre les fraudes et contrôle des opérations

- Surveiller les opérations pour détecter et prévenir les tentatives de fraude (passagers clandestins, bagages non déclarés, etc.).
- Appliquer et faire respecter les règles de contrôle des accès et des embarquements.
- Collaborer avec les autorités compétentes en cas de suspicion d'irrégularité.
- Sensibiliser les équipes à la vigilance et aux bonnes pratiques en matière de lutte contre la fraude.

4. Coordination et communication

- Assurer la liaison entre le personnel de quai, l'équipage et le service exploitation.
- Reporter régulièrement au Responsable d'Exploitation sur l'état des opérations et les éventuels incidents.
- Proposer des améliorations pour optimiser l'organisation du travail et la sécurité du quai.

COMPETENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES

Compétences techniques

- Connaissance des procédures logistiques de chargement et de déchargement.
- Maîtrise des règles de sécurité sur un site portuaire.
- Notions de maintenance et d'aménagement de site (balisage, travaux mineurs).
- Capacité à détecter et prévenir les fraudes.

Compétences comportementales

- Rigueur et sens de l'organisation.
- Autorité naturelle et capacité à encadrer une équipe.
- Réactivité et gestion des imprévus.
- Esprit d'analyse et prise d'initiative.
- Bonne communication et sens du relationnel.

Profil recherché

- Expérience dans la logistique, la manutention portuaire ou un poste similaire.
- Formation en logistique, transport ou gestion portuaire (un plus, mais non obligatoire).
- Bonne condition physique et capacité à travailler en extérieur.
- Disponibilité pour travailler selon les horaires des opérations maritimes.

DIPLOMES ET QUALIFICATIONS REQUISES :

- Permis B

PARTICULARITES

- Disponibilité, horaires variables.
- Sauf exception, pas de congé autorisé en haute saison de juillet et décembre

CONTACT :

- Merci de nous transmettre votre candidature, **CV et Lettre de motivation** :
 - par courriel à service.communication@sgtm.com ou contact@sgtm.com
 - Par courrier postal à : SGTM Maria Galanta - BP 288 - 97615 DZAOUZDI

Date limite des candidatures : le 07/03/2025

Société de Gestion et de Transport Maritime

SAS au capital de 100 000 Euros Siret : 054 390 471 00016 – Ape : 611A

Adresse Postale : BP 288 - 97615 DZAOUZDI